

La Fédération des centres de Services à Domicile (FCSD) regroupe 16 structures proposant de l'aide et des soins à domicile, réparties en Communauté française.

La FCSD représente les intérêts de ces structures auprès des pouvoirs publics et des partenaires sociaux du secteur du domicile.

Le travail de notre Fédération repose sur une concertation permanente avec nos membres.

La Fédération se doit de développer et de nourrir une analyse proactive pour anticiper l'évolution du secteur.

www.fcsd.be



Votre job, avec ou sans
VALEURS?



La Fédération des CSD est une fédération d'employeurs dont les membres sont des CSD et des services associés. Elle fait partie du groupe Solidaris Mutualités socialistes. La FCSD a pour mission principale de défendre les intérêts de ses membres qui sont ses administrateurs.

La Fédération des CSD recrute :

Un Conseiller services d'aide aux familles (SAFA) et gestionnaire de projets (H/F)

Votre mission

- Vous êtes le **réfèrent en matière de services d'aide aux familles (SAFA) et d'aide à domicile et matières associées** et apportez votre expertise à la Fédération, à ses membres et vis-à-vis du réseau.
- **Vous représentez** la Fédération auprès de différentes commissions, groupes de travail, pouvoirs publics afin de défendre avec force les intérêts et le développement du secteur.
- **Vous organisez et coordonnez** des groupes de travail ad-hoc avec nos membres et assurez une concertation permanente avec eux.
- Vous assurez une **veille du secteur** de l'aide aux familles afin de traduire la réglementation en vigueur aux travailleurs de terrain et proposez des **informations, analyses et conseils** à la Fédération et aux Directions des services.
- Vous analysez les besoins en formation et développez un plan de formations y répondant.
- Vous participez aux **projets** internes à la Fédération en tant que pilote et/ou personne ressource.
- Vous assurez une veille stratégique par rapport aux enjeux du secteur concernant des projets permettant des nouvelles sources de financement (subsides).

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un Bachelier Assistant Social, idéalement complété par un Master en orientation psychosociale, Master en sciences humaines, Master en ingénierie et actions sociales ou Master en Sciences de la Santé Publique.
- Vous avez une connaissance approfondie du secteur d'aide aux familles, d'aide à domicile et de soins de santé en général et vous pouvez justifier d'une expérience de terrain de 3 à 5 ans.
- Vous avez à votre actif une première expérience réussie en gestion de projets.
- Vous êtes dynamique, diplomate, pédagogue et orienté résultat.
- Vous avez une bonne connaissance du secteur non-marchand et une bonne connaissance des processus de décisions politiques.
- Vous êtes capable de développer une vision rationnelle et holistique de l'accompagnement à domicile dans le contexte global de l'aide et des soins à domicile.
- Vous avez un esprit d'analyse et de synthèse.
- Vous communiquez aisément tant par écrit qu'oralement et savez adapter le style de communication à votre interlocuteur.
- Vous avez de réelles aptitudes à la négociation.
- Vous êtes capable d'animer une réunion
- Vous êtes capable de créer un plan de formations continuée (analyse des besoins de formation, procédure de marché public sans publicité, rencontre de formateur, établissement de convention, rédaction d'un plan de formations).
- Vous disposez d'un véhicule et êtes flexible pour des déplacements.
- Vous rentrez dans les conditions du passeport APE lors de l'entrée en fonction (au 1^{er} Mai 2019).


Nous vous offrons

- Un CDI temps plein (38 heures/semaine) assorti d'avantages extralégaux (assurances, chèques repas, gsm, pc portable, intervention frais domicile/travail)
- La possibilité de vous épanouir dans un environnement de travail à but social, dans un secteur en pleine expansion.
- Un beau challenge, dont le lieu de travail principal est situé à Namur.
- Un accompagnement/coaching lors de votre prise de fonction.
- Une entrée en fonction dès début mai 2019.

Intéressé(e) ?

Adressez sans tarder votre CV et lettre de motivation à l'attention de Angela Floris et Sandra Boubet, chargées de recrutement, par mail à l'adresse suivante : recrutementFCS@solidaris.be pour au plus tard le 23 février 2019.

Planning de la sélection :



12 mars 2019 : Epreuve écrite

25 ou 26 mars 2019 : Entretiens

3 ou 4 avril 2019 : Jury

L'entrée en fonction devra se faire au plus tard début mai 2019