



L'asbl F.A.M. (Formation Action militantisme) constitue le Mouvement d'Éducation Permanente des F.P.S. (Femmes Prévoyantes Socialistes) et fait partie du réseau associatif de la Mutualité Solidaris.

L'asbl a pour missions de promouvoir l'égalité des femmes et des hommes, ainsi que la santé.

Afin de relever de nombreux défis, l'ASBL FAM recrute un.e :

Coordinateur.trice (H/F/X)

pour ses régionales FPS de Mons Borinage, FPS de Wallonie picarde

et leur cellule promotion à la santé

Tu es motivé.e par le fait de :

Coordonner, organiser et superviser les activités et les équipes d'animation de l'asbl FPS MB, de l'asbl FPS Wp et de la cellule promotion de la santé.

Participer à l'élaboration de leur plan d'action pluriannuel et superviser l'élaboration de leur programmation annuelle ainsi que leur mise en œuvre.

Garantir la qualité des projets, l'affectation des ressources humaines, matérielles et financières.

Rechercher l'innovation dans une perspective de progrès social et d'égalité, susciter de nouvelles approches en animation et gestion de projets.

Tu te reconnais dans le profil suivant :

- › Tu possèdes au minimum un **diplôme de l'enseignement supérieur universitaire ou non, en lien avec les sciences humaines ou paramédicales et/ou une expérience professionnelle probante en lien avec la fonction;**
- › Tu disposes d'une **expérience d'au moins 2 ans** dans l'élaboration, le suivi et l'évaluation de projets ainsi qu'en gestion d'équipe (tu es capable d'accompagner, d'encadrer et de soutenir l'ensemble des collaborateurs).
- › Tu as une bonne connaissance du secteur socioculturel, du Décret éducation permanente, du code wallon de promotion à la santé et de la Charte d'Ottawa.

- › Tu peux présenter **un passeport APE**.
- › Tu es curieux et tu fais preuve de créativité.
- › Doté d'un excellent esprit d'analyse, tu adoptes un point de vue clair et tu es attentif aux conséquences.
- › Tu envisages le développement de l'organisation dans des perspectives à long termes
- › Attentif à la relation avec le public (interne/ externe), tu sais te créer un réseau relationnel et tu es un excellent communicateur.
- › Tu sais utiliser la suite Office (Word, Excel, Outlook,...) et des outils « digitaux » de commutation et de gestion de projet (teams, zoom, trello...)
- › Tu restes efficace en cas de manque de temps, contretemps, résistance ou pression sociale.
- › Tu disposes d'un permis de conduire (modèle B) et d'un véhicule.
- › Tu fais preuve de flexibilité au niveau des horaires, déplacements et lieux de travail, la fonction impliquant du management multi-sites, de fréquents déplacements et d'éventuelles prestations en soirée et/ou week-end.
- › La connaissance du néerlandais est un atout/est bienvenu.

Tes avantages à nous rejoindre:

- › Un contrat à durée indéterminée temps plein de 36h/semaine ainsi que divers avantages extra-légaux (CP 329).
- › Un travail passionnant dans un environnement agréable et épanouissant.
- › Lieu d'activité : Région de Mons Borinage et Wallonie picarde.

Intéressé.e ? Nous t'attendons!

Envoie ton CV accompagné de ta lettre de motivation au plus tard pour le **13 septembre** à l'adresse jobs@solidaris.be à l'attention de Nathalie Vanmarcke, chargée de missions Recrutement et Développement. (merci de mentionner : Nom, prénom, ASBL PromoSanté)

Pour information, les candidats.es sélectionnés.ées participeront à une première épreuve de sélection, un test écrit, organisée à Frameries les 25 ou 26 septembre 2020.

